

NAGYKÖKÉNYESI KÖKÉNYVIRÁG ÓVODA

HÁZIREND



Intézmény OM-azonosítója: 203349	Készítette: <i>Nagy-Csikász Marianna</i> Nagy-Csikász Marianna Óvodavezető aláírása
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében /2022. határozatszámom <u>elfogadta.</u> <i>Székely-Sz. Gyöngyi</i> Nevelőtestület nevében	Tájékoztatásul megkapják: A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján <i>Kovács Katalin</i> Szülői Szervezet nevében
5./2022. határozatszámom jóváhagyta: <i>Nagy-Csikász Marianna</i> Intézményvezető	
A Házirend a fenntartóra többletkötelezettséget ró a 1. 2. számú melléklet feladatainak ellátása tekintetében. A betartásához szükséges technikai, tárgyi, anyagi feltételek biztosítása miatt. A szükséges fedezet tervezéséhez a fenntartó az Nkt. 25. § (4) bekezdése felhatalmazása alapján egyetértését adja és a költségeket szükség szerint az intézmény mindenkori költségvetésében biztosítja. Fenntartói határozat száma: <i>94./2022. (IX.28.)</i> ÖK határozat	
<i>[Signature]</i> Fenntartó nevében 	
Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig.	
A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Nyilvános Megtalálható: a helyben szokásos módon	
Verziószám: 01/2022.	Készült: 3 eredeti példányban

TARTALOM

1. Bevezető.....	5
1.1. Házirend.....	5
1.2. A házirend hatálya	5
1.2.1. A házirend személyi hatálya kiterjed:.....	5
1.2.2. A házirend időbeli hatálya kiterjed:.....	6
1.2.3. A házirend területi hatálya kiterjed:.....	6
1.2.4. A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:.....	6
1.3. A házirend nyilvánossága	6
1.4. Jogszabályi háttér.....	7
2. Az intézmény adatai.....	7
3. Az intézmény nyitvatartása.....	7
4. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje.....	8
4.1. A gyermek óvodai felvétele	10
4.2. A gyermek átvétele más óvodából.....	11
5. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje	12
6. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárási rendje.....	12
7. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések	13
8. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	14
9. Gyermekek az óvodában.....	15
9.1. A Gyermekek jogai az óvodában.....	15
9.2. A gyermek kötelessége az óvodában	16
9.3. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő előírások, szabályok.....	16
9.3.1. Egészségvédelmi szabályok.....	16
9.3.2. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok	18
9.4. Az óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái	18
9.4.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	18
9.4.2. A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái.....	18
9.5. A gyermekek étkeztetése az óvodában	19
9.6. A gyermeki fejlődés mérésének, értékelésének rendje	21
9.7. MENEDÉKES GYERMEKEK ÓVODAI ELLÁTÁSA.....	22
10. Szülők az óvodában	22
10.1. A szülők jogai:.....	22
10.2. A szülők kötelességei:.....	23
10.3. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal	24
10.4. Szülői közösség.....	24
11. A helyiségek és a játszóudvar biztonságára, használatára vonatkozó szabályok.....	25

12. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők	26
13. Adatkezelés	29
Mellékletek	32
1. számú melléklet: ELJÁRÁSREND DIABÉTESZES GYERMEKEK ÓVODÁBAN TÖRTÉNŐ SPECIÁLIS ELLÁTÁSÁRA.....	33
2. számú melléklet: Intézménybe otthonról behozott ételekkel kapcsolatos eljárásrend.....	45

1. BEVEZETŐ

Üdvözljük a Nagykökényesi Kökényvirág Óvodában!

A Nagykökényesi Kökényvirág Óvoda házirendje az óvoda és a család együttműködését, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítását és az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását, az óvodába járó gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szolgálja.

Betartása az óvodahasználók és az óvodai dolgozók számára egyaránt kötelező!

A tiszteleten és bizalmon alapuló együttműködés kialakítása érdekében kérjük, hogy figyelmesen olvassák végig és a benne foglaltak szerint folyjanak mindennapjaink.

1.1. HÁZIREND

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. /2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 25§(2)/

A házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa:

- ♦ a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját
- ♦ a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket
- ♦ az óvodai tevékenységek - foglalkozások - rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

1.2. A HÁZIREND HATÁLYA

1.2.1. A HÁZIREND SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED:

- ♦ az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre,
- ♦ a gyermekek szüleinek, törvényes képviselőire,
- ♦ az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban állókra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra
- ♦ az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
- ♦ a nevelési időben, illetve időn túl nyújtott szolgáltatókra
- ♦ a látogatókra.

1.2.2. A HÁZIREND IDŐBELI HATÁLYA KITERJED:

- ♦ a gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart
- ♦ kiterjed a teljes nevelési évre.

1.2.3. A HÁZIREND TERÜLETI HATÁLYA KITERJED:

- ♦ a házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az intézmény képvisellete szerinti és külső kapcsolati alkalmaira.

1.2.4. A HÁZIREND HATÁLYBA LÉPÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A Házirendet az óvoda vezetője készíti el és a Nevelőtestület fogadja el, a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A Házirendet az óvodavezető hagyja jóvá.

Jelen Házirend 2022. szeptember 1-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálati rendje: minden nevelési év kezdete előtt.

Módosításának lehetséges okai: jogszabályi változások, alapító okirati változások, nevelőtestületi határozatok, szülők közösségének javaslatai.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda előtte érvényben lévő Házirendje.

Minden nevelési év kezdetekor a szülők aláírásukkal tanúsítják, hogy a Házirendben foglaltakat megismerték és tudomásul vették.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

1.3. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend nyilvánosságra hozatala:

A szülői értekezleten és a falújságon hozzuk nyilvánosságra és a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából elhelyezésre kerül az előtérben.

A házirend egy-egy példányát megkapja:

- ♦ a gyermek beiratkozásakor a szülő,
- ♦ a szülői közösség elnöke
- ♦ az alkalmazottak,
melyet aláírásukkal igazolnak.

1.4. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- ♦ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ♦ 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- ♦ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ♦ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve:	Nagykökényesi Kökényvirág Óvoda
OM azonosító:	203349
Az intézmény címe:	3012 Nagykökényes, Petőfi út 14.
Az intézmény elérhetősége:	Telefon: 06-37/377-323 E-mail: nagykokenyessovi@gmail.com
Az intézmény fenntartója, elérhetősége:	Nagykökényes Községi Önkormányzat 3012 Nagykökényes Szabadság út 37. Telefon: 06-37/377-022
Az intézmény képviselőjére jogosult intézményvezető:	Nagy-Csikász Marianna

3. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

A nevelési év minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- ♦ szeptember 1-től május 31-ig *szorgalmi idő*
- ♦ június 1-től augusztus 31-ig *nyári óvodai élet.*

A nyári zárva tartás ideje alatt az intézmény üzemeltetése szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

Időpontját a fenntartóval történt egyeztetés után határozzuk meg, melynek várható rendjéről minden év **február 15-ig** tájékoztatást adunk a faliújságon.

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Az óvoda 5 napos munkarendben működik hétfőtől péntekig.

Nyitva tartás ideje: 6.45 – 16.45

A zavartalan nevelőmunka érdekében, kérjük a gyermekek 8.45-ig érkezzenek meg az intézménybe. **Az óvoda bejáratát 8.45 után** a gyermekek védelme és biztonsága érdekében **bezárjuk.**

Az óvoda nyitvatartás ideje alatt a gyermekek felügyeletét szakképzett óvodapedagógusok látják el. Amennyiben az óvoda reggel 8.00 előtt vagy a délutáni időszakban, 12.00 után, nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (pedagógiai asszisztens, dajka) is elláthatja. /326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5)/

A nevelőtestület évente 5 **nevelés nélküli munkanapot** tart, melynek pontos dátumai a munkatervben rögzítettek és az első szülői értekezleten is kihirdetésre kerülnek. A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról 7 nappal korábban hirdetményben tájékoztatást adunk.

Felhasználása: nevelési értekezletek, tapasztalatcsere, továbbképzési feladatok ellátása.

4. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. /2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 8.§ (1)/

Az **óvodai beiratkozásra** a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidőjéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. (20/2012. EMMI rendelet 20. § (1))

A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében.

A kötelező felvételt biztosító óvodába azt a gyermeket kell felvenni, aki az óvoda körzetében lakik életvitelszerűen, tehát a szülő munkavégzésének helye nem alapozhatja meg a kötelező óvodai felvételt.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- ♦ a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- ♦ a gyermek lakcím kártyáját
- ♦ a gyermek személyi igazolványát
- ♦ a gyermek TAJ kártyáját
- ♦ nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

(2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 8. § (2))

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a felmentési kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén. az óvodai nevelésben történő kötelező részvétele alóli felmentés a szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján történik, aki az eljárásban szakértőként vesz részt [Nkt. 8. § (2) bek.

4.1. A GYERMEK ÓVODAI FELVÉTELE

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkezés időpontjáról a szülőket plakáton, óvodai hirdető táblán, honlapon tájékoztatjuk.

Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba a fenntartó által kijelölt beíratási időszakban tart.

Rendkívüli esetben (járvány idején) a jelentkezés online formában történik.

Az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról az óvoda vezetője dönt és értesíti a gyermekek szüleit határozat formájában, a jogszabályi előírások betartásával.

A gyermek-személyesen, illetve szülein keresztül a beíratásnapjától kezdve az óvodai jogviszonyalapuló alábbi jogait gyakorolhatja. /Nkt.49.§(3a):

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel
- Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztenssel való megismerkedés
- Családlátogatás időpontjának leegyeztetése a csoportos óvodapedagógusokkal
- Óvodai étkezés megrendelésének és befizetésének bonyolítása

A köznevelésről szóló 2011 évi CXCV törvény (továbbiakban Nkt 49 § 3 a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1 napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve- gyakorolja:

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése
- Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel
- Szociális kedvezményekre való jogosultság
- Óvodai étkezés az egyéni sajátosságok (ételallergia stb figyelembe vételével)

- Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel
- Logopédiai ellátás, ortopédiai szűrés/mozgásfejlesztés

A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:

- ♦ 5. életévét betöltötte. (nevelési év közben is)
- ♦ ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű.
- ♦ ha a gyermek a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 42. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére.

Az óvoda igénybevételének feltételei:

- ♦ Egészséges testi állapot (orvosi igazolás)
- ♦ Az étkezés megrendelése és az étkeztetési díj befizetése (vagy a kedvezmények igénylésének nyilatkozata és a rendelet szerint jogosultságának igazoló dokumentumai).

Sajátos nevelési igényű, óvodáskorú gyermek esetében, óvodába lépéskor a gyermeknek rendelkeznie kell és az óvoda rendelkezésére kell bocsátania a következő dokumentumokat:

- ♦ Orvosi diagnózist, vagy a vizsgálat folyamatáról szóló igazolásokat
- ♦ Megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai véleményeket, vizsgálati eredményeket
- ♦ Szükséges gyógyszerekről szóló orvosi igazolást
- ♦ Szakértői véleményt.

4.2. A GYERMEK ÁTVÉTELE MÁS ÓVODÁBÓL

Az óvodába felvett gyermeket a Nagykökényesi Kökényvirág Óvodában tarjuk nyilván. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodába kívánja beíratni, a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

A gyermekek átvétele más óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az óvoda köteles átvenni azt a gyermeket, aki a törvény szerint köteles óvodába járni, életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

5. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSÉNEK SZABÁLYAI, ELJÁRÁSI RENDJE

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- ♦ a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- ♦ a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- ♦ ha szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezik át a gyermeket.

6. A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAINAK SZABÁLYAI, ELJÁRÁSI RENDJE

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak a szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú. **Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének januárjának előre meghatározott napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.**

A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is, döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését (Nkt. 45. § (2) bekezdés).

Az óvodában jól látható helyen hirdetmény formájában értesítjük a szülőket az országos iskolai beiratkozások időpontjáról.

7. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az óvodából hiányzó gyermek mulasztását igazolni kell. /20/2012 EMMI rendelet 51 § (2)/

A gyermek távolmaradását a szülőnek minden esetben jelentenie kell az intézmény felé.

Óvodaköteles korú gyermek hosszabb idejű vagy rendszeres hiányzását csak az óvodavezető engedélyezheti, előzetes írásbeli kérelem benyújtása alapján.

A mulasztást igazoltnak tekintjük:

- ♦ ha előre látható ok miatt a szülő írásban előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak az erre a célra szolgáló nyilatkozat formájában
- ♦ ha a távolmaradás napján, telefonon bejelenti a szülő, majd írásban nyilatkozik róla
- ♦ ha a gyermek beteg volt, a mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek egészséges, és látogathatja az intézményt
- ♦ ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, ezt a hatóság által kiállított igazolás bizonyítja.

A hiányzás igazolását az óvodai nevelés ismételt megkezdését követően betegség és hiányzás esetén a hiányzás utáni első óvodában töltött napon kell benyújtani.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja a hónap végéig, akkor a mulasztást igazolatlanul dokumentáljuk.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

8. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését. Amennyiben az óvoda reggel 8.00 előtt vagy a délutáni időszakban, 12.00 után, nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (pedagógiai asszisztens, dajka) is elláthatja. /326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5)/

Kérjük, a nevelés eredményessége érdekében a gyermekek legkésőbb 8.45-ig érkezzenek meg felnőtt kísérelével, illetve legkorábban 15.15-től felnőttel távozzanak az óvodából.

Az intézmény csak az óvoda dolgozóinak átadott gyermekekért vállal felelősséget.

A késést a szülők telefonon jelezhetik az intézménynek. A később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a csoport életét ne zavarják meg.

A gyermekek kíséretében, elvitelében való eltérést személyesen egyeztetni szükséges a gyermek óvodapedagógusával.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve 14 év feletti családtag viheti el a szülői meghatalmazásban foglalt felelősségvállalás alapján.

A családban bekövetkezett válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. A láthatással kapcsolatos jogerős bírói döntésről tájékoztatni kell az óvodavezetőt és az óvodapedagógusokat.

A szülőknek a nyitvatartási időn belül gondoskodnia kell gyermekük hazaviteléről, akadályoztatás esetén kérjük az óvodát értesíteni.

Amennyiben a szülőt, gondviselőt, az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő, gondviselő, bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus értesíti a hatóságokat.

9. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

9.1. A GYERMEK JOGAI AZ ÓVODÁBAN

- ♦ Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak,
- ♦ Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- ♦ Az életkorához igazodó napirenddel, sokoldalú fejlesztő környezettel, játékkal, mozgással, ismeretszerzési alkalmak és tevékenységek szervezésével biztosítsák képességeik és személyiségük fejlődését, szükségleteit maximálisan tiszteletben tartásuk,
- ♦ Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön, valamint vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk,
- ♦ Egyházi jogi személy által fakultatív hit- és erkölcsoktatásban részt vegyen,
- ♦ Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- ♦ Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért (szülő képviseli)

- ♦ A nevelési intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- ♦ A gyermek joga különösen hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

9.2. A GYERMEK KÖTELESSÉGE AZ ÓVODÁBAN

- ♦ Törvényben meghatározottak szerint – részt vegyen az intézményes nevelés-oktatásban,
- ♦ Életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai tevékenységekhez igazodva óvodapedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában.
- ♦ Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- ♦ Alkalmazkodjon az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Házirendben (szokás-, szabályrendszer) foglaltakhoz.

9.3 A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ÓVÓ – VÉDŐ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK

9.3.1. EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK

A gyermek felnőtt felügyelet nélkül az óvoda területén nem tartózkodhat. A gyermeket érkezéskor minden esetben felnőttnek (óvodapedagógusnak, dajkának) kell átadni, csak így tudunk felelősséget vállalni értük.

AZ ÓVODÁBAN CSAK EGÉSZSÉGES GYERMEK TARTÓZKODHAT!

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába - biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében – **szigorúan TILOS!** Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvodapedagógusoknak TILOS otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek, ez alól csak krónikus és allergiás betegségben szenvedők kivételek, kezelőorvosi igazolás alapján.

BETEGSÉG UTÁN A GYERMEKET CSAK ORVOSI IGAZOLÁSSAL VEHET BE AZ ÓVODAPEDAGÓGUS.

Láz, hányás, hasmenés, kötőhártya-gyulladás, herpesz vírus fertőzés esetén minden esetben orvosi igazolást kérünk arról, hogy a gyermek közösségbe jöhet.

Fertőző megbetegedés (pl. rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetvesség) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé.

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Ezért a szülő kötelessége, hogy elérhető legyen telefonon, a gyermek óvodai tartózkodása esetén, vagy azonnal hívja vissza az óvodát, amikor lehetősége van. Ilyen esetben, a saját és a többi gyermek védelme érdekében haladéktalanul el kell vinni a beteg gyermeket és ezután csak orvosi engedéllyel jöhet ismét az óvodai közösségbe.

Ha a gyermeket az óvodában baleset éri, a gyermek elsősegély ellátása után, az óvodapedagógus gondoskodik a szülő értesítéséről, szükség esetén mentőt hív.

A baleseti jegyzőkönyv felvétele az érvényes jogszabályok figyelembe vételével óvodavezető feladata. A baleseti jegyzőkönyv elkészítéséhez a szülő köteles az ambuláns lapot az óvodában leadni.

A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását olyan módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.

A gyermekeknek az óvodapedagógusok életkoruknak megfelelő, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik a nevelési év megkezdésekor és a folyamatosan erősítik bennük azokat a mindennapok során, különösen udvarra menetel előtt és kirándulások alkalmával. Közös séták során az óvoda környékére vonatkozó közlekedési szabályok betartása és betartatása az óvodapedagógus feladata.

A gyermekek otthonról játékokat, tárgyakat a csoport szokás- és szabályrendszere szerint az óvodapedagógus tudtával hozhatnak be az óvodába. Értékes játékokat, tárgyakat az óvodába hozni nem ajánlott.

Óvodába hozott tárgyakért, játékokért az óvoda felelősséget nem vállal.

Balesetveszélyes tárgyakat behozni TILOS!

Az óvodában történő használatukra előzetes bemutatás után az óvodapedagógus ad engedélyt. A nem engedélyezett játékot és eszközt az óvodából történő kivitelig – a munkanap végéig – az óvodavezető által kijelölt helyen elzárva kell tartani.

Rágógumi fogyasztása a fulladás veszélye miatt TILOS az óvoda területén!

Ékszer (nyaklánc, karkötő, gyűrű) viselése balesetveszély miatt TILOS!

9.3.2. A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.

Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A ruhanemüket célszerű jellel vagy névvel kell ellátni.

A gyerekek ruháit az arra kijelölt, jellel ellátott szekrénybe tárolják.

Mindenki számára kötelező a váltócipő. **Az elhasználódott, kinőtt, balesetveszélyessé vált cipőket kérjük, szíveskedjenek cserélni.**

A balesetveszély elkerülése érdekében a gyermekek lábbelinek papucsot és mamuszt, valamint gyűrűt, nyakláncot, karkötőt és nagyobb fülbevalót nem viselhetnek.

Javasoljuk, hogy az udvari öltözködéshez is praktikus ruhadarabokat hozzanak, pl. gumicsizma, overall.

9.4. AZ ÓVODÁBAN ALKALMAZOTT JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére. **Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.**

9.4.1 A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A **jutalmazás** a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, fejlettségének, képességeinek figyelembe vételével történik óvodánkban.

A szokás- szabályrendszer betartását, a pozitív viselkedést **szóbeli dicsérettel, simogatással, kedves gesztusokkal, öleléssel, közös játékkal, példaként kiemeléssel, apróbb megbízatások adásával** – melyet a gyermek jutalomnak él meg – valamint a csoportszokások szerinti **pozitív megerősítéssel** jutalmazzuk.

9.4.2 A GYERMEKEK FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI ÉS FORMÁI

Valljuk a pozitív példa kiemelésének erejét, a megerősített viselkedési minta követését. Mindazokban a szituációkban, a mikor a gyermek saját és/ vagy társai testi épségét vagy nyugalma veszélyeztetni, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét, elmagyarázni a veszélyforrásokat, beszélgetéssel, meggyőzéssel belátásra rávezetni.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

A fegyelmezés formája lehet szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre, bocsánat kérésre ösztönzés, jóvátétel.

9.5. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

A gyerekek napi háromszori étkeztetésének (tízórai, ebéd, uzsonna) megszervezése az óvoda feladata.

Az étkezések időpontja:

- ♦ Tízórai: 7.30- 8.45 (folyamatosan)
- ♦ Ebéd: 12.00- 12.30
- ♦ Uzsonna: 15.00-15.15

A tízórai és az uzsonna nem pótolja a reggelit és a vacsorát, ezt a családban kell biztosítani a gyermek egészséges fejlődése érdekében

Óvodánkban tálaló konyha működik. **A gyermekek étkeztetése csak a Malsan Kft. közétkeztetési konyhája által biztosított és szavatolt étellel történik**

Az étkezéssel összefüggő kedvezmények:

Szociális étkezési támogatásban részesülhetnek azok a gyermekek, akik az alábbiaknak megfelelnek:

- ♦ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozat lejártá után a térítési díj fizetése kötelező!)
- ♦ Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeke esetén, vagy ha a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ♦ Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ♦ Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi

jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékmal csökkentett összegének 130%-át,

A szülő kötelessége:

- ♦ Figyelemmel kísérni a dokumentumok érvényességi határidejét
- ♦ A határozat érvényességének határideje lejárta előtt a szükséges iratokat benyújtani az újra igénylés miatt
- ♦ A kézhez kapott határozatot haladéktalanul bemutatni az óvodában.

A normatív kedvezmény igénybevételének nyilatkozata mellé az erre vonatkozó, rendeletben foglalt alátámasztó dokumentumot csatolni szükséges.

A normatív kedvezmény megállapításához benyújtandó igazolások:

- ♦ rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén a határozat másolata
- ♦ tartósan beteg, fogyatékos gyermek esetén: Magyar Államkincstár Hatósági Igazolványa, határozata
- ♦ 3 vagy több gyermek esetén: Magyar Államkincstár Hatósági Igazolásának másolata, a gyermekek születési anyakönyvi kivonatai, iskolalátogatási igazolás.

Az étkezési térítési díj fizetéssel kapcsolatos kedvezményekről (szabályozó rendeletekről) a nevelési év elején szülői értekezleten, valamint a faliújságokon folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket.

A kedvezményben nem részesülő gyermekek után a szülő 100%-os étkezési díjat fizet.

Az étkezési térítési díjakat a **Herédi Közös Önkormányzati Hivatal Nagyköényesi Kirendeltségén** fizetendő minden hónap meghatározott napján.

Étkezések lemondása

- ♦ Hiányzás esetén az étkezést lemondani szükséges.
- ♦ A következő napi étkezés lemondható (előző nap) 9.00 óráig.

Az óvoda területén a gyerekek egyéni nassoltatása otthonról hozott étellel, itallal (csokoládé, cukorka, üdítőital) a többi gyerek előtt nem etikus.

Születésnap, névnap alkalmával üzletben vásárolt süteményt, kekszet, rágcsálnivalót, gyümölcslevet hozhatnak be a szülők a gyermekek részére.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása: Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.]. (1. számú melléklet)

Ételérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésének feltétele: a szakorvos véleményének, igazolásának bemutatása, másolatának leadása.

A szakorvos által előírt **diétás étrend** biztosítása során a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV 30 EMMI rendelet szabályozása az irányadó).

Két lehetőség van:

1. Orvosi igazolás és javaslat alapján az **óvoda étkeztetését ellátó élelmezési vállalat** (írásban történő vállalással) biztosítja az ételérzékeny gyermekek ellátását

2. Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló **otthonában készített étel is beengedhető szülői kérvény és az alábbi feltételekkel** (2. számú melléklet)

- A szülő az ételt a gyermek nevével, valamint a beviteli idő dátumával ellátva, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi be az intézménybe
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0- 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybevevők számának függvényében, a többi ételtől elkülönítve, kellő kapacitású hűtő berendezésben.
- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell felszolgálni
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés (pl mikrohullámú sütő rendelkezésre állása szükséges Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- Ételmintát ezekből is javasolt 72 óráig tárolni
- Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni. (Lehet saját edényzetből történő fogyasztás esetén a gyermek az ételmaradékot akár a visszazárt dobozban haza is viheti

9.6. A GYERMEKI FEJLŐDÉS MÉRÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE

Az óvodapedagógusok a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét, érzelmi, akarati tulajdonságait, társas kapcsolatainak alakulását, önállóságának fokát folyamatosan figyelemmel kísérik és írásban rögzítik. A mérő-értékelő munkánk a különböző tevékenységekben való megfigyelés módszerén alapul, melyet félévente végzünk több területen, sajátos mérőrendszerünk alapján.

Az iskolaérettség megítéléséhez a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézményének szakemberei a gyermekek képességfelmérő szűrővizsgálatát (5 éves és tanköteles korba lépés előtti szeptemberben) - a szülő (gondviselő) beleegyező nyilatkozata alapján – elvégzik.

Az eredményekről fogadóórákon, megbeszélések alkalmával tájékoztatják a szülőket.

9.7. MENEDÉKES GYERMEKEK ÓVODAI ELLÁTÁSA

- Menedékes gyermek óvodai ellátása a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és felvétele az Nkt. 92. § (19) bekezdése szerint óvodai ellátásra jogosult.

- Az Nkt. 92. §(3) (4) szerint eljárva az Ukrajnából Magyarország területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.

- A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást a Magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.

10. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

10.1. A SZÜLŐK JOGAI:

- ♦ Megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- ♦ Gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

- ♦ Az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepeken, rendezvényeken, nyílt napokon részt vegyen,
- ♦ Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét,
- ♦ Kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön.
- ♦ Személyesen vagy képviselő útján- jogszabályban meghatározottak – szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- ♦ Az oktatási jogok biztosához forduljon.

10.2. A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI:

- ♦ Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- ♦ Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- ♦ Biztosítsa, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel,
- ♦ Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését,
- ♦ Rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja
- ♦ Az óvoda rendjének, közösségi szabályainak megismerése, azok betartása,
- ♦ Az óvodai dokumentumokhoz szükséges személyi adatokat igazoló okmányokat mutassa be, a változásokról 5 napon belül értesítse az óvodát,
- ♦ A óvodának írásban benyújtani napközbeni elérhetőségének módját (pl. telefonszámot és az azokban történő változást),
- ♦ Biztosítani gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását,
- ♦ Biztosítani az 3. életévét betöltött gyermeke számára, hogy napi 4 órában óvodai nevelésben részesüljön,
- ♦ Tegyen eleget az étkezési térítési díj befizetési kötelezettségének,
- ♦ Tiszteletben tartani az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait,
- ♦ Szándékos rongálás esetén a jogszabályban előírt módon és mértékben az anyagi kár megtérítése.
- ♦ A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon

való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására

10.3. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOKKAL

Az együttnevelő partneri viszony kialakításának érdekében közös nevelési elveket igyekszünk felállítani, ehhez kérjük a család együttműködését és nyitottságát.

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában részt vegyenek, ötleteikkel, véleményeikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén forduljanak bizalommal az óvodapedagógusok, óvodavezető felé és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Kérjük, se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát.

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógusoktól kérjenek.

Az együttműködésre alkalmas lehetőségek:

- ♦ Szülői értekezletek (nevelési év során két alkalom)
- ♦ Fogadóóra (nevelési év során két alkalom, plusz igény szerint előre egyeztetett időpontban)
- ♦ Közös rendezvények, programok
- ♦ Nyílt napok
- ♦ Családlátogatás

10.4. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelességeik teljesítése érdekében Szülői Közösséget működtethetnek.

A Szülői Közösséget a csoportba járó gyermekek szülei közül megválasztott elnök és az őt segítő két tag alkotja. Az elnökkel az óvodavezető tartja a kapcsolatot.

Az óvoda vezetőjének a Szülői Közösséget nevelési évenként legalább egy alkalommal össze kell hívnia, és ezen tájékoztatást kell adnia az intézmény feladatairól, tevékenységéről.

A Szülői Szervezet elnökét is meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály, vagy az óvoda szervezeti és működési szabályzata, a szülői munkaközösség részére véleményezési jogot biztosított.

A Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol:

- ♦ az intézmény SZMSZ-ével
- ♦ Házirendjével
- ♦ Pedagógiai Programjával és
- ♦ Éves Munkatervével kapcsolatban
- ♦ A nevelési-oktatási intézményben folyó fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásakor

11. A HELYISÉGEK ÉS A JÁTSZÓUDVAR BIZTONSÁGÁRA, HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az intézmény területén idegen személyek nem tartózkodhatnak.

Reklám jellegű anyag az óvoda faliújságjára, csak az óvodavezető engedélyével helyezhető ki.

Az óvodában ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivéve az óvoda által szervezett könyv- és játékvásár.

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá ilyen jellegű tevékenység nem folytatható

Az óvoda udvarán saját tulajdonú roller, kerékpár, szánkó tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk, **Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget!**

Amikor a felnőtt megérkezik az intézménybe, a szülő felelőssége azonnal hatályba lép, a gyermekével együtt a legrövidebb időn belül együtt távoznak az intézményből.

Ha a szülő hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, dajkától a továbbiakban a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli! Ez a felelősség vonatkozik a szülő által gyermeke

felügyeletére felhatalmazott személyekre is! Az intézményt, annak elhagyása után csak indokolt esetben lehet felkeresni. Ellenkező esetben az ekkor bekövetkező balesetekért a felelősség a szülőt terheli

Az óvoda udvarát a szülők gyermekeikkel nem használhatják játszótérként. Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után kérjük elhagyni az óvoda épületét és udvarát, egyéb esetben az óvodapedagógus számára áttekinthetlenné válik, hogy kire kell vigyázni.

Az óvoda helyiségeit – a gyermeköltözőkön kívül - a szülők csak az óvodapedagógusok engedélyével használhatják.

Az épületben szaladgálni tilos a balesetek elkerülése érdekében. Amennyiben a szülő az udvaron tartózkodik, gyermekét egyedül engedi az épületbe az esetleges balesetekért felelősséget az óvoda nem vállal.

A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja.

A tűz-és balesetvédelmi szempontok betartása érdekében az óvoda ki - és bejáratait kérjük szabadon hagyni.

A dohányzás az óvoda egész területén, valamint az óvoda bejáratának 5 méteres körzetében TILOS!

Az intézmény területén minden szülőnek és az intézménnyel kapcsolatba került személynek kötelességük a kulturált viselkedés szabályait megtartani.

A gyermek által durvaságból okozott kárt a szülőnek kell helyreállítani.

Kérjük, hogy gyermeke egészségének megőrzése érdekében segítsenek megőrizni, fenntartatóni óvodánk rendjét, tisztaságát, védeni a berendezési tárgyak épségét!

12. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a munka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodai ellátottaknak, és dolgozóinak biztonságát, egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- ♦ A természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, belvíz, stb.)
- ♦ A tűz,
- ♦ A robbantással történő fenyegetés

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell

- ♦ az intézmény fenntartóját,
- ♦ tűz esetén a tűzoltóságot,
- ♦ robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- ♦ személyi sérülés esetén a mentőket,
- ♦ egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervezetet, ha ezt az óvoda vezetője szükségesnek tartja.

AZ ÁLTALÁNOS SEGÉLYHÍVÓ TELEFONSZÁM A 112. HÍVÓSZÁM.

A rendkívüli esemény észlelése után az óvodavezető vagy az intézkedésre jogosult felelős dolgozó utasítására az épületben tartózkodó személyeket értesíteni (riasztani) kell, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A veszélyeztetett épületet a benttartózkodó gyermekcsoportoknak a tűzriadó terv és a bombariadó terv mellékleteiben található „Kiürítési Terv” alapján kell elhagyniuk

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusa a felelős.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- ♦ Az épületből minden gyereknek távoznia kell, ezért a foglalkozást tartó óvodapedagógusnak a termen kívül (pl.: mosdóban) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!
- ♦ A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- ♦ A helyszínt és a veszélyeztetett épületet az óvodapedagógus hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.
- ♦ A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezésükkor az óvodapedagógusnak meg kell számolnia!

Az óvodavezetőnek, illetve az intézkedésre jogosult felelősnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- ♦ a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
- ♦ a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
- ♦ a vízszerzési helyek szabaddá tételéről,
- ♦ az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- ♦ a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzsereszek stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az óvoda vezetőjének, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- ♦ a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
- ♦ a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról,
- ♦ az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről),
- ♦ a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről,
- ♦ az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,
- ♦ az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója köteles betartani!

A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” tartalmazza. A robbantással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását „Bombariadó terv” tartalmazza.

A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, és a dolgozókkal történő megismertetéséért az óvoda vezetője a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért az óvodavezető a felelős.

A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

Vírus-járvány esetén, az óvoda működését, Magyarország Kormánya által kiadott rendeletek szerint kell működtetni.

Új eljárásrend a COVID-19 járványban

Házirendünkben rögzített új szabállyal a járvány megelőzéséhez kívánunk hozzájárulni.

Gondozási feladatok A gondozás a gyermek olyan szükségleteit elégíti ki, mely testi-lelki fejlődéséhez vezet. Ebben a különleges helyzetben kiemelten nagy figyelmet kell rá fordítani. A jelenlegi helyzethez alkalmazandó Napirend segíti az érzelmi biztonság megteremtését, fontos, hogy kialakuljon bennük a napi rutin. Nagy figyelmet kell fordítani a higiénára, a kézmosás, az orrfújás helyes technikájára. Tüsszentéskor, ha nem tudnak előtte zsebkendőt elővenni, a könyökhajlatukba tüsszentsenek. Az óvodába járó gyermekek szüleinek is el kell mondanunk, hogy otthon is erősítsék a gyermekekben a higiéniai szokások fontosságát, tartsák be otthon is az óvodában tanultakat. A gyermekek számára érthetővé kell tenni, hogy ezek betartása most különösen fontos, mert így tudnak vigyázni magukra és családtagjaikra. Beszélünk nekik, és elmagyarázzuk, hogy a koronavírus fertőzés milyen betegség, hogy lázzal, száraz köhögéssel jár. A mozgásnak nagy szerepe van a gyerekek fejlődésében, ezért biztosítanunk kell számukra a mozgás lehetőségét elsődlegesen az udvaron a szabad levegőn. A csoportszoba, altató és a mosdó nagyobb tisztaságára és fertőtlenítésére gondosan odafigyelünk. A csoportszoba, altató ablakait, míg az időjárás engedi, folyamatosan nyitva tartjuk, az idő romlásával gyakori szellőztetést végzünk. Az egészséges táplálkozásra szintén oda kell figyelnünk. Lehetőség szerint fogyasszunk naponta friss gyümölcsöt, ugyanis nagyon fontos a vitaminok bevitele a szervezetbe a betegségek megelőzése érdekében.

A járvány megelőzését célzó intézkedések, illetve a tünetek fellépésekor betartandó szabályok Intézményünkben kizárólag, teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak.

A betegség tünetei (pl. köhögés, láz, nátha, torokfájás, szag- és/vagy ízérzék elvesztése) a gyermekeknél enyhébb formában jelentkezhetnek, mint a felnőtteknél. A tünetek jelentkezésekor a szülő kötelessége a gyermek háziorvosát erről tájékoztatni és utasításait betartani.

13. ADATKEZELÉS

A gyermek személyi adatait az óvodavezető és a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően.

Az óvodapedagógusok a gyermek fejlődéséről információt adnak a szülőknek, gondviselőnek korlátozás nélkül, egyéb személynek csak az intézményvezető engedélyével az adatkezeléstovábbítás törvényi szabályainak betartásával lehet.

A szülőnek az óvodavezetőhöz szükséges fordulnia, amennyiben betekintést szeretne nyerni azzal kapcsolatban, hogy az óvodában hol és milyen adatait tartják nyilván.

A szülőnek az esetleges adatváltozásokat a legrövidebb időn belül jelezniük szükséges írásban az óvodapedagógusoknak és óvodavezetőnek.

A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában

A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].

Az óvodai nevelt gyermek speciális köznevelési ellátása az óvodában:

- fejlesztő nevelés-oktatás,
- fejlesztő pedagógiai ellátás,
- sajátos nevelési igényű gyermek rehabilitációs, rehabilitációs ellátása.

A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerében (KIR)

2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvtv. 6. § (8) bek.].

Legitimációs záradék

<p>A HÁZIRENDET készítette: Az intézmény vezetője</p>	<p>Dátum: 2022. augusztus 30.</p> <p><i>Nagykökényesi Kökényvirág Óvoda</i> Intézmény vezető aláírása P.H.</p> 
<p>A Szülői Szervezet, a HÁZIREND elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott tájékoztatói jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.</p>	<p>Dátum: 2022. augusztus 30.</p> <p><i>Szülői Szervezet</i> Szülői Szervezet nevében aláírás</p>
<p>A települési Önkormányzat (a fenntartó) a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a Házirendben szereplő többletköltség biztosításához az egyetértési jogát gyakorolta és a 94..... /2022. (...) számú határozatával megadta. (IX.28.)</p>	<p>Dátum: 2022. 09. 29.</p> <p><i>Önkormányzat</i> Fenntartó nevében aláírás P.H.</p> 
<p>Az óvoda HÁZIRENDJÉT a nevelőtestület magasabb jogszabályban - 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) - biztosított döntési hatáskörében H.:./2022. számú határozatával elfogadta.</p>	<p>Dátum: 2022. augusztus 30.</p> <p><i>Szülői Szervezet</i> Nevelőtestület nevében aláírás</p>

MELLÉKLETEK

 <p>2012. szeptember 10. napján</p>	<p>1. melléklet</p>
<p>2012. szeptember 10. napján</p>	<p>2. melléklet</p>
 <p>2012. szeptember 10. napján</p>	<p>3. melléklet</p>
<p>2012. szeptember 10. napján</p>	<p>4. melléklet</p>

1. SZÁMÚ MELLÉKLET: ELJÁRÁSREND DIABÉTESZES GYERMEKEK ÓVODÁBAN TÖRTÉNŐ SPECIÁLIS ELLÁTÁSÁRA

A Nagykökényesi Kökényvirág Óvoda

nevelőtestülete

a

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 62. § (1e) bekezdésének
megfelelően az 1997. évi CLIV. egészségügyi törvénnyel összhangban

a

diabéteszes gyermekek óvodában történő

speciális ellátására az alábbi

eljárásrendet fogadta el.

Bevezető

A cukorbetegség, vagy más éven diabétesz egy anyagcserezavar, amelyben a szénhidrátok hasznosítása szenved zavart.

1-es típusú diabétesz: ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így külsőleg kell bevinni a szervezetbe.

Az 1-es típusú diabétesz általában genetikai okokra vezethető vissza.

1. A gyermekkori diabétesz tünetei

A gyermekkorban jelentkező cukorbetegség tünetei is hasonlóak a felnőttkorban jelentkezőhöz, általában a tünetek specifikussága miatt könnyen felismerhető:

- sokszori és bőséges vizeletürítés (óvodáskorban a már szobatiszta gyermeknél éjjeli ágybavizelés, vagy nappali gyakori mosdóba járás),
- a fokozott vízvesztés következtében kialakuló kínzó szomjúságérzet, megnövekedett folyadékfogyasztás,
- nagy étvágy, állandó éhségérzet, ennek ellenére fogyás,
- gyakori hasfájás,
- állandó fáradtság, bágyadtság, rossz közérzet,
- nehéz sebgyógyulás,
- az összefekvő bőrfelületen megjelenő gombás és bakteriális fertőzések,
- visszatérő vagy nem múló fertőzések, gyulladások,
- acetonos lehelet (körömlakklemosóhoz hasonló, aromás édes lehelet),
- homályos látás.

A gyermekkori diabétesz kezelése

A gyermekkori cukorbetegség terápiája nagyban függ a diabétesz típusától. Az 1-es típusú diabétesz esetén a gyermek kezelőorvosa által meghatározott **inzulinterápiára van szükség.**

A gyermekkori cukorbetegség kezelésében **három pillért állapítunk meg:**

- **helyes életmód**
- **étrendi kezelés**

- inzulinterápia

A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.

Helyes életmód

A kezelés sikerének kulcsa a megfelelő, segítő családi háttér, valamint a gyermek, a család és a kezelőorvos szoros és hatékony együttműködése. A családnak és életkorától függően a gyermeknek is naprakész ismeretekkel kell rendelkeznie. A cukorbetegség nem indokolja a sport abbahagyását, pontosan ellenkezőleg, a rendszeres mozgás a megfelelő kezelés szerves része. A mozgás csökkenti a szervezet inzulinigényét.

Étrendi kezelés

A cukorbeteg gyermekeknek a diabetológus kezelőorvosa egyénileg határozza meg a javasolt napi energia- és szénhidrátmennyiséget, valamint ajánlást ad az inzulinbeadások és az ezt követő étkezések időpontjára. Ennek figyelembevételével a dietetikus segíti az elvek elsajátítását és az étrend összeállítását (nyersanyagok minőségi és mennyiségi válogatása, ételkészítési megoldások, szénhidrát számolása stb.). Egy cukorbeteg napirendjét úgy állítják össze, hogy a beadott inzulin, illetve az étkezések időben és mennyiségben is egyensúlyban legyenek. Általában napi öt-hat étkezéssel kell számolni: három főétkezés és két- három kisétkezés (tízórai, uzsonna, utóvacsora) alkotja a napjukat.

Kerülni kell a bélcsatornából gyorsan felszívódó, a vércukorszintet hirtelen emelő egyszerű szénhidrátokat (pl. csokoládé, cukorkák, cukortartalmú üdítőitalok stb.) fogyasztását.

Törekedni kell a napjában többszöri zöldség és gyümölcs fogyasztására.

A teljes kiőrlésű gabonák fogyasztásának preferálása a fehér lisztből készütekkel szemben.

A cukortartalmú folyadékok (cukros tea, gyümölcslevek, szörpök, limonádé stb.) gyors vércukoremelő hatásuk miatt teljes mértékben kerülendők.

Elengedhetetlen a megfelelő mennyiségű folyadékbevitel (víz formájában).

A cukorbeteg a nekik szánt (energiamentes édesítőszerrel, cukorpótlóval készült) termékekből sem fogyaszthatnak korlátlanul! Ezek a diétás termékek ugyan kevésbé emelik a vércukorszintet, de csak az ajánlott napi szénhidrátbevitelen belül fogyaszthatók! Energiatartalmuk sokszor nem alacsonyabb a normál termékhez képest (pl: hozzáadott cukrot nem tartalmazó/cukormentes csokoládé vagy nápolyi), így fogyasztásuk csak választékbővítésként, alkalmi jelleggel ajánlott.

A méz és a különböző szirupok magas cukortartalmúak, ezek fogyasztása cukorbeteg számára kerülendők.

Inzulinterápia

A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől és egyéb paraméterétől is.

Az 1-es típusú cukorbetegség esetén elengedhetetlen az inzulinterápia, mert ebben az esetben a gyermek hasnyálmirigye nem termel inzulint, így azt külső forrásból kell bevinni injekció formájában, az erre kialakított inzulinadagoló toll segítségével vagy inzulinpumpával.

Az injekciót a bőr alatti zsírszövetbe (has, comb stb.) érdemes adni.

A 2-es típusú cukorbetegség gyógyszerei a szájon keresztül szedhető antidiabetikumok, és csak később szükséges az inzulin pótlása.

1-es típusú cukorbetegség kezelésének szerves része a diéta, azaz a helyes táplálkozási szokások kialakítása, a gyermek életkorának és testsúlyának megfelelő étrend. Ennek során az inzulinadaghoz igazítják a bevitt szénhidrát mennyiségét.

A rendszeres sport a cukorbeteg gyermekek számára különösen fontos. A testmozgás többek közt jó hatással van a keringésre, a pszichés állapotra, erőnlétre, és segíti az inzulin hatékony működését is, így a vércukorszint kontrollálását.

Testmozgás előtt kiemelten fontos a vércukorszintet megmérni, hiszen magas vércukorértékek esetén, paradox módon emelkedhet a vércukorszint is. Optimális érték 5,0-14,0 mmol/l között van. A mozgás nem szabad elkezdni, ha a vércukor 5,0 mmol/l alatt vagy 15,0 mmol/l felett van. Mind a két esetben rosszul érezhet magát a gyermek. A testmozgás előtt és után is többet szénhidrátmennyiségre és/vagy kevesebb inzulinra van szükségük. Továbbá mindig legyen kéznél plusz szénhidrát: 100%-os gyümölcsle, gyümölcs, keksz, szőlőcukor!

Testmozgás közben figyelni kell a hypoglikémia (túl alacsony vércukorszint) tüneteit. Ha a cukorbeteg gyermek viselkedése eltér a megszokottól, elfárad, leül, vagy a rá jellemző, egyedi tüneteket mutatja, le kell ültetni és a vércukorértékét akár többszöri méréssel ellenőrizni!

Alacsony vércukorérték esetén plusz szénhidrát-fogyasztás szükséges!

Ha a vércukorszint rendeződött, a mozgás folytatható!

Testmozgás után vércukormérés javasolt. Illetve, a mozgás vércukorcsökkentő-hatásával órákkal a mozgás befejezése után is számolni kell, ezért érdemes figyelni a lehetséges hypoglikémiás tüneteket.

A diabéteszes gyermekek kezelésében fontos a rendszeres ellenőrzés:

étkezések előtt és után (általában 90 perccel) is szükséges mérni a vércukorszintet.

az, hogy az aktuális gyermeknél pontosan mikor és hány alkalommal kell vércukorszintet ellenőrizni, a gondozást végző diabetológus határozza meg.

A vércukorszint mérés lépései

- Mossuk meg a gyermek kezét meleg, szappanos vízzel és töröljük szárazra.
- Vegyünk ki egy tesztcsíkot a dobozából, majd a doboz fedelét azonnal zárjuk le, hogy ne kerüljön szennyeződés a tesztcsíkok közé.
- Készítsük elő a vércukorszintmérőt a használati útmutatóban leírtak alapján.
- Szúrjuk meg a gyermek egyik ujjhegyének oldalát a lándzsával, majd töröljük le az első vércseppet.

- A második vércseppet érintsük a tesztsík megfelelő részére úgy, hogy a vércsepp lefedje a teljes tesztnylást.

- Nyomjunk egy tiszta vattapamacsot a megszárt sebre és állítsuk el a vérzést.

A legtöbb vércukorszintmérő készülék néhány másodpercen belül elvégzi a vérminta elemzését, ezt követően olvassuk le az eredményt.

A mért értékeket jegyezzük fel a vércukornaplóba.

A vércukormérő hibakódjai: HI (High)- vészesen magas vércukorszint, a gép már nem tudja mérni az értéket, LO (Low) – vészesen alacsony vércukorszint, melyet szintén nem mér a gép.

A mintavételt vagy egyszer használatos szűrővel, vagy többször használatos rugós ujjbegy szűrővel (lándzsával) végezzük, amellyel higiéniai okból csak az adott gyermek ujját szűrjük. A szűrés mélysége állítható, amennyiben a tű elkopott és fájdalmat okoz, cserélhető, melyet a szülő végez el.

Az előretöltött injekciós tollak használatának lépései

A megfelelő hatás eléréséhez az inzulint a bőr alá kell befecskendezni. Ajánlott két ujjal összecípni a bőrt, és ebbe a bőrredőbe beadni az inzulint.

Leggyakrabban használt területek: hasfal (kivéve köldök környéke), comb, far, illetve felkar (külső felszíne) ennek kiválasztásában kikérjük a gyermek szülőjének, kezelőorvosának tanácsát, ugyanakkor a beadás helyét változtatni kell, kerülni kell a köldök környékét, az anyajegyeket, hasfali hegeket, a nadrágszjv vonalát.

Előkészületek:

- Óvatosan húzza le a toll kupakját.

- Ellenőrizze a patronban lévő inzulint, hogy megfelel-e a betegtájékoztatóban leírtaknak, ha igen, csak akkor használja a tollat.

- Ezután óvatosan távolítsa el a tőről a külső, majd a belső védőkupakot.

- Tesztelje a toll működését a következő módon: A toll végén lévő gomb elforgatásával állítson be 2 egységet. Tartsa a tollat tűvel felfelé függőleges irányba, mutató ujjának körmével finoman pöcögtesse meg a patron, hogy a levegőbuborékok távozzanak belőle, majd nyomja meg a gombot. Normál esetben a tű hegyén át 1-2 csepp inzulinnak kell távoznia. Az inzulint típusától függően van, amelyiket fel kell keverni/rázni beadás előtt, van, amelyiket nem szabad.

A felkeverendő/felrázandó készítmények esetében tudni kell, hogy a felkeverés/felrázás azt jelenti, hogy óvatos mozdulatokkal le-fel kell fordítgatni a készüléket (általában 20-szor), nem pedig erősen rázni. Az erős rázástól ugyanis az inzulint károsodhat, valamint légbuborékok képződhetnek a patronban.

A dózis beállítása:

Az adagológomb elforgatásával állítsa be a szükséges inzulinmennyiséget. Ha túltekerzte és a kelletnél nagyobb mennyiséget állított be, a legtöbb injekciós toll esetében lehetőség van korrekcióra a gomb visszatekerésével a kívánt értékre.

Az inzulin beadása:

Azt, hogy az inzulin beadásának helyén képezzen-e bőrredőt vagy sem, előre egyeztetni kell a kezelőorvossal, szülővel. Ez attól függ, hogy az adott területen milyen a zsírszövet vastagsága. A tű beszúrása a bőrfelszínre 45 vagy 90 fokos szögben történjen. A tű beszúrása után nyomja meg lassan a gombot ütközésig. A gombot benyomva tartva, várjon 10 másodpercet, mielőtt kihúzná a tűt, különben az inzulin visszafolyhat. Illetve pár másodpercig tart, amíg az injekciós toll teljesen leadja a beállított inzulin dózist. A 10 mp leteltével húzza ki a tűt. Egy adott területen belül érdemes változtatgatni az inzulin beadásának helyét, az erre ajánlott sémát is előre beszélje meg a kezelőorvossal, szülővel! Egy toll csak az adott gyermekhez tartozik, más nem használhatja. A tűt nem kell minden alkalommal cserélni (szülő végzi), de ha az elgörbült, megsérült, vagy eldugult szükség szerint cserélendő.

A tű levétele:

A tűre tolja rá a külső tűvédő kupakot, majd azzal együtt csavarja le és dobja a veszélyeshulladékgyűjtőbe. A patronra tolja vissza az injekciós toll kupakját.

2. A diabétesz során jelentkező rosszullétek, valamint azok kezelése

2.1. Hipoglikémia (alacsony vércukorszint):

Hipoglikémián a vércukorszint kórosan alacsony voltát értjük. A normális éhgyomri vércukorszint 3,9-6,0 mmol/l között van. Az 1-es típusú cukorbetegéknél nagyobb eséllyel lép fel hipoglikémia, ami kezeletlenül veszélyessé is válhat. Ilyen rosszullét több okból alakulhat ki.

Ha a gyermek az inzulin beadása után nem étkezett.

A gyermek későn étkezett

Túl sok inzulint kapott kimerítő testmozgás után

Hasmenéssel, hányással járó megbetegedés.

A hipoglikémia tünetei:

gyengeség,

hirtelen jött fáradtság,

fejfájás,

szédülés,

remegés,
sápadtság,
heves szívdobogásérzés,
izzadás,
izgatottság,
ingerlékeny viselkedés, esetleg agresszió,
éhségérzet,
látászavar,
beszédzavar,
koncentrálóképeség romlása, zavartság,
súlyos esetben görcsök és eszméletvesztés, halál is kialakulhat.

Hipoglikémia esetén az eljárásrend

A hipoglikémia - Mi történik, ha leesik a gyermek vércukorszintje?

A hipoglikémián (hypoglycaemia) a vércukorszint kórosan alacsony voltát értjük. A normális éhgyomri vércukorszint 3,6-6,0 mmol/l -6,0 mmol/l között van (nem éhgyomri normál érték 3,9-10,0 mmol/l). Ha a vércukorszint ennél az értéknél kevesebb, a szervezetben azonnal beindulnak az elhárító mechanizmusok, hiszen az agy egyetlen tápanyagforrása a cukor. Az inzulinelválasztás gátlódik, megkezdődik a máj szénhidrátaktáiraiból a cukor felszabadítása. Az izmok cukorfelvétele csökken, és megindul a zsírbontás. Ha hosszabb ideig nem jut a gyermek táplálékhoz, a panaszok súlyosbodhatnak. Meg kell különböztetni az egészséges emberekben bekövetkező hipoglikémiát és a cukorbetegnek hasonló állapotát. Utóbbiakban ugyanis mind a kialakulás, mind a lefolyás más lehet.

Alacsony vércukorszint a cukorbetegknél

1-es típusú cukorbeteg gyermekek esetében kórosan alacsony vércukorszintet idézhet elő az inzulin túladagolása, ha például beadtuk a szokásos mennyiséget, de a gyermek nem evett megfelelő mennyiségű ételt, vagy evett ugyan, de intenzív testmozgás miatt ez az inzulinmennyiség túlzottnak bizonyul.

Szerencsés esetben a gyermekek megérik a hipoglikémiát, és be tudunk adni néhány **szőlőcukor tablettát**. **Fontos, hogyha a hipoglikémia gyanúja fennáll, ne hagyjuk magára a gyermeket!**

Van sajnos olyan eset is, amikor minden előzetes figyelmeztető jel nélkül a gyermek eszméletét veszti. **Ilyenkor a számára a szakorvosa által számára megállapított sürgősségi glukagon injekciójukat kell beadni a kiképzett óvodai alkalmazott által.**

2-es típusú cukorbetegek esetében az inzulinkezelés következtében fellépő hipoglikémia ritkább, a betegség természetéből adódóan. Ha szulfanilurea típusú vércukorszint-csökkentő gyógyszert (pl.

Gilemal, Diaprel) kap a gyermek, és ez okozza az alacsony vércukorszintet, **glukagon adása tilos. Ilyenkor csak a szőlőcukor jöhet szóba.**

2.2. A hiperglikémia (magas vércukorszint):

Egyes esetekben a hipoglikémia ellentéte is előfordulhat, amit hiperglikémiának (éhgymri vércukor magasabb, mint 7 mmol/l, illetve étkezést követően 10-mmol/l-nél magasabb érték) nevezünk. Ebben az esetben a gyermek vércukorszintje tartósan magas lesz, ez főleg 1-es típusú diabéteszben fordul elő.

Fontos a vércukorszint mielőbbi normalizálása, hiszen **kezelés nélkül a hiperglikémia diabéteszes ketoacidosishoz is vezethet, ami egy életveszélyes állapot és feltétlenül kórházi kezelést igényel.**

Mit tegyünk magas vércukorszint esetén?

Vércukormérést követően korrigáljunk, rendezzük a vércukorszintet. A vércukorszint rendezésében segít, ha ilyenkor sokat iszik a gyermek (leginkább vizet, üres teát), szükség esetén plusz inzulin beadása is szóba jön. Továbbá, ha a gyermek cukra 15,0 mmol/l alatt van, mozgással (lépcsőzéssel) is csökkenthető a vércukorszintje.

Ha a gyermek zavart, erőlködve, sípolva veszi a levegőt, lehelete aromás, közérzete rossz, haladéktalanul értesítsük a szülőket, gondviselőket!

Magas vércukorszint esetén a vér ketonszintjének az ellenőrzése is szükséges (mely a szülő feladata, mert ez nincs mindig a gyermeknél), ami ma már a vércukormérőhöz hasonló kisgéppel megvalósítható. **Magas vércukorszint, emelkedett vér kerotinszint azonnali kórházi ellátást, infúziós kezelést igényel!**

Ketoacidózis

A magas vércukorszint önmagában ritkán okoz azonnali problémát. Ha a magas vércukorszint azért alakult ki, mert a beteg hosszabb ideje nem kapott inzulint, vagy az inzulinigénye például egy fertőzés, vagy láz miatt jelentősen megnőtt, ha nem ivott elegendő folyadékot, akkor a magas vércukorszint mellett egyéb kóros anyagcseretermékek, ketonok jelenhetnek meg, a szervezet elsavasodhat, a vér pH értéke csökkenhet. Ezt az állapotot hívjuk ketocidózisnak, mely életveszélyes állapot.

A diabéteszes ketoacidosi tünetei:

fokozott szomjúság, gyakori vizeletürítés,

fáradékonyság,

száraz bőr és nyálkahártyák,

hasi fájdalom,

hányinger és hányás,

gyors, mély légvételek,
bágyadtság,
alacsony vérnyomás,
gyümölcs/acetonszagú lehelet,
tudatzavar,
eszméletvesztés (diabéteszes kóma).

A legjellemzőbb tünet a hányás, hányinger.

Diabéteszes ketoacidosis gyanúja esetén a vércukorszintet azonnal ellenőrizni kell. Amennyiben itatható a gyermek (nincs hányás és tudata tiszta) vizet kell adni neki a mentők kiérkezéséig. A diabéteszes ketoacidosis potenciálisan életet veszélyeztető állapot, ellátása kórházi feladat!

Mindkét diabetes típusban nagyon fontos az előírt diéta betartása a kórosan magas és a kórosan alacsony vércukorszintek elkerülésére.

3. Eljárásrend

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján biztosítjuk az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását. Az ellátás érdekében **legalább 1 fő óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást segítő szakember részt vett, vagy részt fog venni 1-es típusú diabéteszsel élő óvodások és iskolások ellátását támogató pedagógustovábbképzésen** (pl. Diaped., DiaMentor, Cukor Suli) melynek eredményeképpen rendelkeznek az itt szerzett **tanúsítvánnyal**.

A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezték meg. **A képzés során elsajátították a vércukorszint mérést és inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végzik.**

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet szerint, a szolgáltató felé továbbított **írásbeli nyilatkozat kitöltésével igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható.** Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

A gyermekért a szülő a felelős, alapvetően neki kell a vércukorszint méréséről, az inzulin beadásáról, az eszközök működéséről és a gyermek megfelelő állapotának fenntartásáról gondoskodnia. A szülő joga és kötelessége a cukorbetegség ellátási tervéhez kapcsolódó tudnivalók átadása, de ez a tájékoztatási feladat folyamatos kell, hogy legyen szó pl. a gyermek aktuális állapotáról vagy éppen a terápia változásáról, egy új eszköz alkalmazásáról. Ezért a pedagógus és szülő kölcsönösen

tájékoztatja egymást a gyermek napjáról, a vele történekről (stresszhelyzet is befolyásolja a vércukorszintet).

A pedagógus egészségügyi végzettség nélkül nem kötelezhető vérhez bármilyen formában köthető tevékenységre, de vállalhatja ezeket a gyermek számára az életfenntartáshoz szükséges teendőket. Ezek elvégzésére a jogosultságot csakis a szülő adhatja meg, az ő hozzájárulása mellett vállalhatja a pedagógus, vagy az intézményi dolgozó. A jogosultság addig tart, amíg a szülő fenntartja ezt.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal,

szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról,

diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján,

a szülők szülői értekezleten való tájékoztatása a feladatról (óvodapedagógus),

a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint a munkaköri leírásban delegált feladatokkal megbízott pedagógus vagy más alkalmazott által és felelősségével,

az óvodában mért adatok dokumentálása,

az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő használata, kezelése, tárolása,

a szakember által előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása, majd ennek dokumentálása,

megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása,

folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, és a szakemberekkel,

a feladatot végző pedagógus és érettségivel rendelkező más alkalmazott munkaköri leírásának kiegészítése az elvégzendő feladatokkal,

vezetői átruházott hatáskörben intézményi felelős delegálása a feladat megszervezésére és ellenőrzésére, az egészségügyi szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartásra munkaköri leírás alapján,

az óvoda dolgozói részére biztosítani az OH által szervezett képzésben való részvételt.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület megismerő nyilatkozata

A Nagykökényesi Kökényvirág Óvoda nevelőtestülete a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelési törvény 62. § (1e) bekezdése és az 1997. évi CLIV. egészségügyi törvényben megfogalmazottakkal összhangban, annak megfelelően, elkészítette az intézménybe járó **diabéteszes gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjét**.

Az elkészült Diabéteszes gyermekek ellátására szóló speciális ellátás eljárásrendjét a 2022. augusztus 30. napon megtartott **nevelőtestületi értekezleten megismerte és azt 100%-os arányban elfogadta.**

Nagykökényes, 2022. augusztus 30.

.....
óvodavezető

Ph

A nevelőtestület által elfogadott diabéteszes gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjéről szóló tájékoztatást a szülői szervezet megismerte.

.....
a szülői szervezet elnöke

Jelenléti ív

A diabéteszes gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjét 2022. augusztus 30. napján megtartott nevelőtestületi értekezleten megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezően betartom.

Név	Beosztás	Aláírás

A szülői szervezet nevében a gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjét 2022. augusztus 30. napján megismertem, egyben vállalom, hogy erről a csoportomba járó gyermekek szüleit tájékoztatom.

Név	Csoport	Aláírás

A diabéteszes gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendje megtalálható az óvoda SZMSZ mellékletében, illetve a faliújságon.

Az eljárásrendről szóló tájékoztatást az óvoda vezetője az új szülők részére minden év első szülői értekezletén megteszi.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET: INTÉZMÉNYBE OTTHONRÓL BEHOZOTT ÉTELEKKEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND

A Nagykökényesi Kökényvirág Óvodába otthonról bevitt diétás ételekkel kapcsolatos szakmai szabályok

A gyermek egészségi állapotának megfelelő étkezés biztosítása – amennyiben azt a szülő igényli – az óvoda, feladata a 37/2014. (IV. 30.) A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló EMMI rendelet alapján.

A diétás étrendet **a szakorvos által igazoltan** erre szorult gyermekek számára az intézmény úgy biztosíthatja, hogy a Közétkeztetőtől rendeli meg. A diétás étrend összeállítása során csak olyan élelmiszer használható fel, amely az adott diétás célra alkalmas.

A diétás étrendet alkotó ételeket a megadott diétára való alkalmasságot befolyásoló anyag kizárásával kell elkészíteni, tárolni, szállítani, átadni a fogyasztónak, kizárva az ételek ilyen anyaggal való szennyeződésének lehetőségét.

A gluténérzékenyek részére szánt diétás ételek készítéséhez búza, rozs, árpa, zab vagy ezek keresztezett változatait tartalmazó élelmiszerek közül csak a gluténérzékenyeknek szánt élelmiszerek összetételéről és címkézéséről szóló uniós rendelet szerinti „gluténmentes” jelöléssel ellátott élelmiszerek használhatók fel.

A diétás étrend összeállításánál a változatossági mutatóra, valamint a naponta biztosítandó élelmiszerekre, élelmiszercsoportokra vonatkozó előírásokat a diétát igénylő személy állapotának és a rá vonatkozó diéta típusának megfelelően kell betartani.

A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése, - a szülő, más törvényes képviselő **írásbeli nyilatkozata alapján** .

A gyermek által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Bevitel szabályai

A szülő által bevitt, rendelt diétás ételek nem tartoznak a közétkeztetés keretei közé, így a közétkeztetőt az ilyen ételekkel összefüggésben felelősség nem terheli. A bevitt ételeket a közétkeztetésben szolgáltatott ételektől elkülönítve kell kezelni, azok az intézmény konyhájára nem kerülhetnek be.

Hűtve tárolás szabályai

A hűtést igénylő ételt minden esetben **0 + 5 °C-on kell tárolni**. A hőmérséklet ellenőrzésére a hűtő saját digitális kijelzője, ennek hiányában a polcra helyezett kontroll hőmérő használata szükséges. Lehetőség szerint a hűtőt olyan helyiségben kell elhelyezni, ahol az intézmény biztosítani tudja annak felügyeletét és használatának ellenőrzését.

A hűtve tárolást igénylő ételeket (levesek, főételek) minden esetben a fogyasztó nevével, a bevitel dátumával ellátva, lezárt – étel tárolására alkalmas, mikrohullámú eszközben melegíthető – edényben kell bevinni az intézménybe és elhelyezni a kijelölt hűtőszekrényben egyéb szállító eszköz (pl. táska, zacskó stb.) nélkül.

Ételmelegítés szabályai

Az ételek melegítésére mikrohullámú sütő használata javasolt. Az intézmény felelősége, hogy a diétás étel megfelelő hőmérsékleten kerüljön tálalásra. A különböző állagú ételek (folyékony, szilárd) melegítési ideje nem azonos. A mikrohullámú melegítés időtartamának meghatározása során figyelembe kell venni a készülékek hatásfokát, valamint az étel állagát. A melegítés során a hőmérséklet eloszlása nem egyenletes (különös tekintettel a folyékony állagú ételekre), ezért a melegítés során javasolt az ételek saját evőeszkőzzel történő megkeverése annak érdekében, hogy az étel minden pontja kellő hőkezelést kapjon (törekedni kell az étel átforrósítására).

Fogyasztás szabályai

Elsődleges cél, hogy **minden gyermek** a rendelkezésére álló, **szükség esetén a szakorvos által meghatározott időben az intézmény részéről megfelelő felügyelet biztosítása mellett közösen tudja elfogyasztani az ételét.**

Az otthonról hozott ételek elfogyasztására elsősorban a saját edényzetet, és a saját evőeszköz használatát ajánljuk.

Amennyiben a közétkeztető ki tudja zárni az allergiát, intoleranciát okozó anyagokkal történő szennyeződést, úgy a közétkeztetésben használatban lévő eszközöket (evőeszköz, tányér, pohár) is biztosíthat a bevitt ételek elfogyasztásához, de erre nem kötelezhető.

Ételhulladék kezelése, mosogatás szabályai

Saját edényből történő fogyasztás esetén az üres edényt, tárolóedényt, valamint a saját evőeszközt a gyermek hazaviszi.

A közétkeztető által biztosított ételek elfogyasztása után a minőségbiztosítási rendszernek megfelelő mosogatási folyamatában az intézmény dolgozója köteles tisztítani. Az ételmaradékot a környezet veszélyeztetése nélkül a konyha gyűjtheti és tárolhatja a többi ételhulladékkal együtt, de saját edényből történő fogyasztás esetén a gyermek az ételmaradékot akár a visszazárt dobozban haza is viheti.

Takarítás szabályai

A bevitt ételek hűtésére szolgáló hűtőszekrény, valamint a melegítésre szolgáló mikrohullámú eszköz szükség szerinti (szennyeződés esetén azonnali), de legalább napi gyakoriságú takarításáról, tisztításáról az intézménynek kell gondoskodnia. A takarításhoz, tisztításhoz minden esetben fertőtlenítőszeres tisztítást kell alkalmazni az alkalmazott fertőtlenítőszer gyártói utasításának megfelelően.

Az edényfogó (kesztyű), vagy konyharuha (szennyeződés esetén azonnali) cseréjéről, tisztításáról az intézmény gondoskodik.

A fentiekben foglaltak betartása, a megvalósításhoz szükséges feltételek kialakítása és biztosítása a Rendelet előírásával összhangban, az intézmény felelősségi körébe tartozik.

1.a) sz. melléklet

**Nyilatkozat ételallergiás gyermek
étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez**

Alulírott szülő
..... nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom,
hogy gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) –
.....
ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi háromszori
étkezés biztosítását az óvodai közétkeztetőtől megrendelt étellel kívánom biztosítani.

....., 2022. évhó.....nap

.....

alíírás

igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

1.b) sz. melléklet

Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

Alulírott szülő
..... nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom,
hogy gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) –
.....
..... ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi
háromszori étkezés biztosítását otthonról bevitt étellel kívánom biztosítani.

Kérem az óvoda vezetőjét, tegye lehetővé az általam bevitt (vagy megrendelt) étel
intézményben történő megfelelő tárolását a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő
feltételeit és gyermekem számára annak elfogyasztását.

....., 2022. évhó.....nap

.....

aláírás

igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

1953. május 15.

Magyar Köztársaság Kormányhivatala

Alulírott, a Magyar Köztársaság Kormányhivatala, a 1953. május 15. napján megkötött, a Magyar Köztársaság Kormányhivatala és a Magyar Köztársaság Kormányhivatala között megkötött szerződés alapján a szerződésben meghatározott feltételek mellett a szerződésben meghatározott mennyiségű és fajtaanyagot szállítom.

A szerződésben meghatározott mennyiségű és fajtaanyagot a szerződésben meghatározott helyre a szerződésben meghatározott időpontig szállítom.

A szerződésben meghatározott mennyiségű és fajtaanyagot a szerződésben meghatározott helyre a szerződésben meghatározott időpontig szállítom.

A szerződésben meghatározott mennyiségű és fajtaanyagot a szerződésben meghatározott helyre a szerződésben meghatározott időpontig szállítom.

Kelt: Budapest, 1953. május 15.

Magyar Köztársaság

Magyar Köztársaság Kormányhivatala