

**NAGYKÖKÉNYESI KÖKÉNYVIRÁG ÓVODA**  
**3012 NAGYKÖKÉNYES, PETŐFI ÚT 14.**

**ÉVES MUNKATERV**  
**2023/2024 NEVELÉSI ÉV**



<b>Az intézmény OM azonosítója:</b> <b>203349</b>	<b>Készítette:</b> ..... <b>Nagy-Csikász Marianna</b> <b>Igazgató</b>
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében véleményezte:</b> .....	<b>Szülői szervezet nevében véleményezte:</b> .....
<b>A Fenntartó nevében jóváhagyta:</b> ..... <b>Ph.</b>	
<b>A dokumentum jellege: nyilvános</b>	
<b>A dokumentum hatálya: 2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.</b>	
..... <b>Nagy-Csikász Marianna</b> <b>Ph.</b> <b>Igazgató</b>	

## TARTALOM

---

1. Jogszabályi háttér.....	3
2. Bevezető .....	3
3. Az intézmény adatai: .....	4
4. Működési rend.....	4
4.1. A nevelési év rendje:.....	4
4.2. Nevelésnélküli munkanapok: .....	5
4.3. Nevelési értekezletek.....	5
4.3. Beiratkozás.....	6
5. Helyzetelemzés .....	7
5.1. Gyermeklétszám .....	7
5.2. Személyi feltételek.....	7
5.3. Munkarend .....	8
5.3.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása.....	8
5.3.2. Az igazgató kötelező munkabeosztása .....	9
5.4. Feladatmegosztás .....	10
5.5. Tárgyi feltételek .....	11
6. A 2023/ 2024 nevelési év kiemelt céljai és feladatai.....	12
7. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események .....	15
8. Kapcsolattartás a szülőkkel .....	17
8.1 Szülői értekezletek .....	17
8.2. Szülői közösségi értekezletek.....	18
8.3. Fogadóóra.....	18
9. Belső ellenőrzési terv .....	18
10. Kapcsolatok.....	25
10.1. Az óvoda és Fenntartó kapcsolata .....	26
10.2 Az óvoda és a Herédi Általános Iskola kapcsolata .....	26
10. 3 Egyéb kapcsolatok.....	27
11. Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása.....	27

## 1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

---

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **A kormány 401/2023 (VIII.30.) rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**
- **30/2023. (VIII.22.) BM rendelet- A 2023/2024. tanév rendjéről**

### **A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok**

- Vezetői program
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Éves beszámoló
- SZMSZ
- Házirend
- Munkaköri leírások
- Előző évi mérések, visszajelzések, értékelések

## 2. BEVEZETŐ

---

Az óvoda a legtöbb kisgyermek életében az első intézmény, ezért kiemelkedő fontosságú, hogy a kicsiket gondozó és nevelő óvodapedagógusok szeretettel és magas színvonalú munkájukkal vegyék körbe.

Továbbra is számítunk a kedves szülők és a Szülői Szervezet Közösségének támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészségüket és aktív közreműködésüket.

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömmel teli éveket töltsenek intézményünkben

### 3. AZ INTÉZMÉNY ADATAI:

<b>Az intézmény neve:</b>	Nagykökényesi Kökényvirág Óvoda
<b>Az intézmény címe:</b>	3012 Nagykökényes, Petőfi út 14.
<b>OM azonosító:</b>	203349
<b>Az intézmény elérhetősége:</b>	Telefon: 06-37/377-016 E-mail: nagykokenyesosovi@gmail.com
<b>Az intézmény fenntartója, elérhetősége:</b>	Nagykökényes Községi Önkormányzat 3012 Nagykökényes Szabadság út 37. Telefon: 06-37/377-022
<b>Az igazgató:</b>	Nagy-Csikász Marianna

#### Alapító okirat szerinti feladatellátás:

<b>A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:</b>	
<b>Szakágazat száma: 851020</b>	Óvodai nevelés
<b>A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:</b>	
<b>Kormányzati funkciószám:</b>	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>
1. 091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2. 091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3. 091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4. 096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5. 096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

### 4. MŰKÖDÉSI REND

#### 4.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE:

A nevelési év **szeptember 01-től augusztus 31-ig tart**, mely két részből áll:

- szeptember 1-től május 31-ig **szorgalmi idő**
- június 1-től augusztus 31-ig **nyári óvodai élet**.

Az óvoda 5 napos munkarendben működik hétfőtől péntekig.

**Nyitvatartási ideje: 6.45 – 16.45**

A fenntartóval történő egyeztetés után, a nyári zárás várható rendjéről minden év **február 15-ig** tájékoztatjuk a szülőket.

**A nyári bezárás várható ideje: 2024. július 29. -2024. augusztus 20.**

**2024. augusztus 3.** (szombat) munkanap, augusztus 19.-ei hétfőt dolgozzuk le.(Ez a szombati és hétfői nap a nyári szünet része lesz, így nem érinti az óvodai nyitvatartást).

**Iskolai szünetek ideje a 2023/2024 tanév során:**

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek ideje alatt a gyermekek létszáma lecsökken, így azokon a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján, ha a szülők nem igénylik az ügyeletet– a fenntartó jóváhagyásával az intézmény zárva tart, a dolgozók szabadságukat töltik.

---

#### 4.2. NEVELÉSNÉLKÜLI MUNKANAPOK:

---

Óvodánk évente **5 nevelés nélküli munkanapot** tart, melynek pontos dátumai az első szülői értekezleten is kihirdetésre kerülnek. A nevelés nélküli munkanapokról 7 nappal korábban hirdetményben tájékoztatást adunk, igény esetén ügyeletet tartunk.

**Felhasználása:** nevelési értekezletek, tapasztalatcsere, továbbképzési feladatok ellátása.

---

#### 4.3. NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK

---

Rendszeresen havonta egyszer, illetve szükség szerint nevelési értekezletek alkalmával feladategyeztetést tartunk.

## **Témáink:**

- Tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése
- Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása, megvalósítása
- Törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése
- Nevelési-oktatási- szervezési feladatok megbeszélése
- Továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése
- Nevelőmunka folyamatos értékelése
- Szülői Munkaközösség részére kiadott aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése

---

### 4.3. BEIRATKOZÁS

---

Az **óvodai beiratkozásra** a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidőjéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. /20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1)/

A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében.

Az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról az óvoda vezetője dönt és értesíti a gyermekek szüleit határozat formájában, a jogszabályi előírások betartásával.

Intézményünk nyitott a szülők felé, tavasszal nyílt napot szervezünk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy bepillantást nyerhessenek az óvodában folyó tevékenységek megismerésébe

**A belügyminiszter 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről:** Szülők tájékoztatása: 7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján, az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2024. április 18-19-én kell beíratni.**

## 5. HELYZETELEMZÉS

### 5.1. GYERMEKLETSZÁM

Az óvoda alapító okirata szerint az intézményben a **maximális felvehető gyermeklétszám: 25 fő.**

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. /Nkt. 25. § (7)/

A gyermekek életkora A gyermekek száma	2023. 09. 01-ei adatok alapján					Összesen
	3 év alatti	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	
Fiú	3	0	0	5	0	8fő
Lány	0	1	2	2	1	6fő
<b>Összesen:</b>	3	1	2	7	1	14 fő
<b>Bölcsödei nevelésben részesült:</b>	0	1	0	0	0	1
<b>Sajátos nevelési igény:</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Megjegyzés:</b>						

Óvodánkban 2023. 09.01-ei adatok alapján, nincs sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

A helybeli gyermekek létszáma 12 fő, a környező településekről bejáró gyermekek létszáma jelenleg 2 fő (1 fő Herédről, 1 fő Erdőtarcásról)

### 5.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az óvoda dolgozóit a köznevelési törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban az igazgató alkalmazza.

Az óvoda dolgozói munkájukat a **munkaköri leírásaik**, valamint **az éves munkatervben** meghatározottak alapján végzik.

**Az intézményben alkalmazott létszámkeret:**

- ♦ 1 fő igazgató
- ♦ 2 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő az igazgató)
- ♦ 1 fő dajka

A melegítőkonyhai feladatokat 1 fő közfoglalkoztatott konyhai kisegítő látja el.

**Munkáltatói és munkavállalói teendők: Az információ átadás** (munkáltatói tartalmak E-ügyintézés vonatkozásában) **elvárt felülete** (jogviszony kialakulását követően 15 napon belül – 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) **kötelező lesz a jövőben az ügyfélkapu. Javasolt az ügyfélkapuk meglétére, létrehozására intézményi szinten gondot fordítani: Határidő: 2024. július 1.**

### 5.3. MUNKAREND

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek felügyeletét szakképzett óvodapedagógusok látják el. Amennyiben az óvoda reggel 8.00 előtt vagy a délutáni időszakban, 12.00 után, nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (pedagógiai asszisztens, dajka) is elláthatja. /326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5)/

#### 5.3.1. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK KÖTELEZŐ MUNKABEOSZTÁSA

Az **óvodapedagógusok** munkaideje **heti 40 óra**, ebből heti **kötelező óraszámuk 32 óra**.

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

40 óra/hét	32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok	Kötetlen (Egyéb szakmai feladatok)



	csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	
--	--------------------------------------	--	--

A munkába érkezést, távozást az alkalmazottak **jelenléti íven** vezetik és aláírásukkal igazolják. **Munkaidőben az alkalmazott csak igazgatói engedéllyel, illetve megbízása esetén az igazgató helyettes engedélyével hagyhatja el az intézményt.**

Munkakör	Munkaidő
Óvodapedagógusok munkaideje	hétfőtől- csütörtökig (6,5 óra) 6.45-15.05 vagy 08.25-16.45
	péntek (6 óra) 6:45-15:05 vagy 08.25-16.45
Dajka	hétfőtől-péntekig (8 óra) 8.25-16.45

### 5.3.2. AZ IGAZGATÓ KÖTELEZŐ MUNKABEOSZTÁSA

Az 50 fős létszámnál kevesebbet ellátó óvoda igazgatója óvodai foglalkozásainak számát a törvény **heti 12 órában** határozza meg.

40 óra/hét	12 óra/hét	32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési- gondozási feladatok ellátása a csoportban. A hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy a csoport kísérése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, értekezletek stb.

## 5.4. FELADATMEGOSZTÁS

<b>Igazgató</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>
Óvodavezetés, törvények betartása, betartatása	Óvodapedagógusi munka	Gondozási feladatok elvégzése
Fenntartóval való együttműködés	Befogadási terv készítése	Csoportban való együttműködés
Szakszolgálattal, védőnői szolgálattal való együttműködés	Egyéni fejlesztés	Csoportszoba és az egyéb használati helyiségek tisztántartása.
Pénzüggel való kapcsolattartás, számlák intézése	Nevelési terv készítése	Balesetmegelőzési teendők elvégzése
Gyermekvédelmi munka	Gyermek fejlődési naplók vezetése	Az udvari helyzet nyomon követése.
Felvételi előjegyzési napló kezelése	Csoportnapló vezetése	Tisztítószeres megfelelő alkalmazása, szabályok betartása.
KIR kezelése	Felvételi-mulasztási napló vezetése	Udvari játékok karbantartása.
Gyermekbalesetek megelőzésére intézkedési terv készítése	Jelenléti ív töltése	Mosás, konyhai kisegítés szükség esetén!
Havi nevelési értekezletek megtartása, szülői értekezletek lebonyolítása	Szülői értekezleten való részvétel, fogadóórák	Jelenléti ív töltése.
Nevelés nélküli munkanapok lebonyolítása	Pályázatok figyelése	Posta, Bolt, Hivatal.
Munkaterv készítése	Fotózás lebonyolítása	Kapu zárva tartása, nyitása.
Munkaköri leírások felülvizsgálata		Óvoda udvarának gondozása
Tálaló Konyha felügyelete a HACCP- betartatása.	Gyermek kirándulások szervezése, lebonyolítása	Esetenként gyermekek felügyelete a délutáni időszakban
Rágcsáló-rovar mentesítésének felügyelete, Tűzoltó készülék, Riasztó ell.	Óvodai csoport évszakonkénti díszítése	Telefonhívás- fogadás kezelése
Szakmai munka ellenőrzése, segítése	Óvodai ünnepekre való felkészülés	Játékok folyamatos fertőtlenítése
Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok (pl. létszám egyeztetés a szolgáltatóval)	Telefonhívás-fogadás kezelése	Szertár, raktár kezelése.
A pedagógiai munkafolyamatok ellenőrzése, dokumentumok ellenőrzése.	Bábok, dekorációk, meghívók, ajándékok készítése stb.	Kísérőként részt vesz a gyerekek felügyeletében a séták, külső helyszíni foglalkozások, kirándulások ideje alatt.
Munkavédelem, Tűzvédelem, Tűzriadó, tervek.	Bozsik- Foci program	Vendégek fogadása.

## 5.5. TÁRGYI FELTÉTELEK

---

A nevelési intézmények kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékét a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete** tartalmazza. A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség nagy része biztosított intézményünkben. Fenntartói és szülői támogatással, valamint pályázati lehetőségekből, továbbá a Nagykökényesi Óvodáért Alapítvány segítségével köszönhetően folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága. Ebben a nevelési évben a bejáratú ajtóra szeretnénk szúnyoghálót készíttetni, illetve a grafomotorikus fejlesztésekhez, fejlődés elősegítéséhez nagyméretű rajztáblákat vásárolni az udvarra. Az udvaron található színes asztalok és padok újrafestése, javítása; valamint a terasz fatetőszerkezetének festése és az udvari játékok minőségének ellenőrzését terveztük erre a nevelési évre.

Fontos, hogy az intézmény alkalmazottai számára az ideális munkakörnyezet mellett, a nevelőmunkájukat segítő tárgyi feltételek is biztosítottak legyenek. A zavartalan nevelőmunkához szükséges eszközök pótlását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről gondoskodunk. Idén szeretnénk többek között bővíteni eszközállományunkat az *Így tedd rá!*, Mesezene módszer további kiadványaival, CD-kel és az óvodapedagógusok nevelőmunkáját segítő szakkönyvekkel.

## 6. A 2023/ 2024 NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

<b>ELSŐDLEGES CÉLJAINK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekek mindenkfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partneri elégedettség növelése- elsősorban szülői</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Törvényes és színvonalas intézményműködés- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása</li> </ul>

		<b>A cél elérését támogató feladataink</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
<b>TOVÁBBI CÉLJAINK</b>	<b>Grafomotorikus- finommotorikus fejlesztés-</b> mint kiemelt nevelési terület	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Módszertani ismeretek bővítése,</li> <li>• A grafomotoros fejlesztés a kézügyesség fejlesztését, az összes finommozgás-koordinációt igénylő tevékenységet, rajz - és íráskészség fejlesztése.</li> <li>• a finommotorika az érzékelés és a mozgás precíz és hatékony összehangolása</li> <li>• szem-kéz koordináció fejlesztése játék és más tevékenységeken keresztül</li> </ul>	igazgató, óvodapedagógus	folyamatos
	<b>A tehetséggondozással összefüggő feladatok erősítése, a tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlesztése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvodapedagógusok azonosítják és támogatják a tehetségígéretes gyermekek fejlődését.</li> <li>• Lehetőségeinkhez mérten minél változatosabb tevékenységek szervezése a tehetségígéretes gyermekek fejlesztéséhez.</li> <li>• A tehetséggondozás dokumentációjának folyamatos fejlesztése</li> </ul>	igazgató, óvodapedagógus	folyamatos

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egy tehetségműhely indítása, a kevés létszámú nagycsoportos gyermekekhez igazodva</li> </ul>		
	<b>„Madár barát óvoda” cím megtartására irányuló szakmai munka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményünk kiemelten kezeli a környezeti nevelést, a gyermekek figyelmét a környezet szeretetére és védelmére irányítjuk.</li> <li>• Kirándulások, séták, természetben történő megfigyelések szervezése</li> <li>• Növények gondozása, a szelektív hulladékgyűjtés, használt étolajgyűjtés, használt elemgyűjtés biztosítása a minden napokban- fenntarthatóság, újrahasznosítás lehetőségeinek kihasználása a különböző tevékenységek során</li> <li>• Madáritatók, madáretetők kihelyezése</li> </ul>	igazgató, óvodapedagógus, dajka	folyamatos
	<b>Szervezetfejlesztés, csapatépítés.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jó gyakorlatokon való részvétel</li> <li>• Szakmai kirándulások szervezése</li> <li>• Pedagógusexpón való részvétel</li> </ul>	igazgató, óvodapedagógus, dajka	folyamatos
	<b>Boldog Óvoda cím megtartása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A program segítségével lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos tudásmegosztást és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztése összhangba hozzuk</li> <li>• A boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem hogy vezérfonalat adjon az óvodásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint, hogy lehetőséget adjon a testi-lelki egészség</li> </ul>	igazgató, óvodapedagógus, dajka	folyamatos

		<p>megtartásához szükséges tényezők tanulmányozására és tudatosítására.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.</li> </ul>		
	<p><b>Zöld Óvoda cím elnyeréséhez szükséges pályázat beadása</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvadás gyermekek környezettudatos szemléletének, gondolkodásának, magatartásának megalapozása, élményalapú tevékenységek során</li> <li>• A tudatos fenntarthatóságra nevelés megvalósítása, tovább fejlesztése</li> <li>• Az óvodához tartozó pedagógusok, szülők, valamint rajtuk keresztül a helyi közösség környezettudatosságának fejlődése</li> <li>• Használt étolaj, használt elem gyűjtés kiterjesztése a továbbiakban is a lakosság körében – olajgyűjtő, elemgyűjtő napok szervezése</li> </ul>	<p>igazgató, óvodapedagógus, dajka</p>	<p>folyamatos</p>

## 7. HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK ÉS EGYÉB ESEMÉNYEK

<b>ŐSZ</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Jeles napok, programok</b>	<b>Tevékenységek</b>
Szept. 11.-15.	Szüret	Must készítés, szüreti multság az óvodában
szept. 25.-szept. 29.	Szent Mihály napi hagyományok	Kézműveskedés, vásári forgatag az óvodában
szept 29. (péntek)	Magyar Népmese Napja	Mesélnek az óvodások
szept 30. (szombat)	Idősek napja	Ajándékkészítés, köszöntő műsor
okt. 4. (szerda)	Állatok világnapja	Kirándulás, állatok megfigyelés
október .	Ovi- Foci Fesztivál	
okt. 23. – okt.27.	Tök- jó hét	Tökfaragás, tökmag pirítás, sütőtök sütés
nov. 6.-10.	Szent Márton napi hagyományok	Látogatás egy libás házhoz, lámpás felvonulás, manó keresés
nov. 29. (szerda)	9:00- től karácsonyi fotózás az óvodában	

<b>TÉL</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Jeles napok, programok</b>	<b>Tevékenységek</b>
dec. 6. (szerda)	Mikulás	Mikulás érkezése az óvodába
dec. 13 (szerda)	Lucázás	Luca napi hagyományok pl. búza ültetés, Luca pogácsa készítés
dec. 11.-15.	Karácsonyi készülődés	Dekorálás, mézeskalács sütés, karácsonyi ünnepség az óvodában
dec.18.-21.	Óvodai karácsony	Ajándékozás
jan. 15.-26.	Egészség hét	Zöldség- és gyümölcsbáb készítő verseny a szülők bevonásával, gyümölcs saláta készítés, védőnő, házi orvos meghívása
február 12.-16.	Farsangi hagyományok	Jelmez bál, tél kergetés, kiszézés

<b>TAVASZ</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Jeles napok, programok</b>	<b>Tevékenységek</b>
március 1 hete		Nyílt nap
március 14. (csütörtök)	Március 15-i megemlékezés	Megemlékezés a szobornál
március 22. (péntek)	Víz világnapja	Séta a Bér-patakhoz
március vége	Anyák napi fotózás az óvodában	
márc. 25.-28.	Húsvéti hagyományok	Tojásfestés, locsolkodás, tojáskeresés
ápr. 19. (péntek)	Föld napja	Óvoda udvarának gondozása, szépítése. szemét szedés
május 6.-7. (hétfő- kedd)	Anyák napja	Ünnepség
május 10. (péntek)	Madarak és fák napja	Tavaszi kirándulás, faültetés
május 13.- 17.	Pünkösdi hagyományok	Népi hagyományápoló játékok
május 17. (péntek)	Méhek világnapja	színes programok a témával kapcsolatban
május 27. -31.	Gyereknapi	Zenés műsor a gyermekek számára, ügyességi versenyek, ugráló vár, kirándulás stb.

<b>NYÁR</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Jeles napok, ünnepek</b>	<b>Tevékenységek</b>
jún. 7. (péntek)	Évzáró, a nagy csoportosok búcsúja	Ünnepség
június 14.(péntek)	Apák napja	Sorverseny az udvaron az édesapák bevonásával, bográcsozás

Az adott időpontok változhatnak az adódó váratlan helyzetek, a csoport összetétele miatt.



## 8. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.

Óvodai nevelő munkánk a családi nevelésre épül, saját nevelési céljainkat és feladatainkat annak kiegészítéseként terveztük meg. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Az óvoda a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Az együttműködés során figyelembe veszi a családok sajátosságait, nevelési szokásait, nevelési módszereit. A gyermekek személyiségének fejlődéséhez fontos a családdal való szoros, egyenrangú, partneri, bizalmi kapcsolat kiépítése. A nevelési év elején a kiscsoportosok szüleivel egy elvárási kérdőívet töltetünk ki, majd a nevelési év végén a nagycsoportosok szüleivel egy elégedettségi kérdőívet töltetünk ki; melyek eredményeit kiértékelve tervezzük további munkánkat.

### 8.1 SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Várható időpontja	Feladat/ tevékenység	Felelős
2023. szeptember 7. /szerda/	Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról. A nevelési évvel kapcsolatos célokról, feladatokról, ünnepekről való informálás. Beiskolázással kapcsolatos információk átadása a nagycsoportos szülőknek. Szülői közösség tagjainak megválasztása	igazgató
2024. január 31. /szerda/	Az első félév értékelése, a második félév feladatainak megbeszélése.	igazgató, óvodapedagógusok
2023. szeptember- október	Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei. Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa, logopédus, fejlesztő pedagógus részvételével.	igazgató, óvodapedagógusok

	Tehetség műhely kiválasztás szempontjai, a tehetséggondozás folyamatának megtervezése	
--	---	--

## 8.2. SZÜLŐI KÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK

Várható időpontja	Feladat/ tevékenység	Felelős
2023. szeptember 7. /szerda /	Feladatok kijelölése, munkaterv megbeszélése.	igazgató SZK elnök, tag
2024. május 23. /csütörtök/	A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, év végi feladatok áttekintése	igazgató SZK elnök, tag

## 8.3. FOGADÓÓRA

A nevelési év során két alkalommal, valamint szülői igény szerint előre egyeztetett időpontban kerül sor fogadóórára.

Várható időpontja	Feladat/ tevékenység	Felelős
2024. január 30. (kedd)	A gyermek fejlődés menetének ismertetése, a tapasztalatok megbeszélése, az esetleges neveléssel kapcsolatos problémák megbeszélése	igazgató, óvodaped.
2023. június 5. (szerda)	A gyermek fejlődés menetének ismertetése, a tapasztalatok megbeszélése, az esetleges neveléssel kapcsolatos problémák megbeszélése	igazgató, óvodaped.

## 9. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

**Cél:** az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,

- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

<b>Az ellenőrzés dátuma</b>	<b>Az ellenőrzés területe és tartalma</b>	<b>Ellenőrzés módszere</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>
Havonta	Felvételi- mulasztási napló	dokumentumelemzés	igazgató
Évente kétszer	Csoportnapló Tehetségműhelynapló	dokumentumelemzés csoport látogatás,	igazgató
Folyamatos	HACCP, tálalókonyha ellenőrzése	teljes körű	igazgató
Folyamatos	SNI, látás-, hallássérült, HHH-s és HH-s gyermekek megfelelő ellátásának ellenőrzése	teljes körű	igazgató
Évente kétszer	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	dokumentumelemzés	igazgató
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	igazgató óvodapedagógus dajka
Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció- jelenléti ív) betartása	alkalomszerűen	igazgató
Évente kétszer	Adatvédelmi biztonság ellenőrzése	teljes körű	igazgató
Évente	Leltározás	teljes körű	igazgató óvodapedagógus dajka
Évente	Egészségügyi könyvek	teljes körű	igazgató

Folyamatos	Óvoda épületének, helyiségeinek, udvarának tisztasága	teljes körű	igazgató
Folyamatos	Udvari játékok állapotának ellenőrzése	teljes körű	igazgató óvodapedagógus

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. 2023. évi LII, Tv. 75. § (3)

A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. § (4) bekezdése szerint a 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig megtették, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti. Intézményünkben minősítési eljárás ebben a nevelési évben nem lesz.

## **A PEDAGÓGUSOK ÚJ ÉLETPÁLYÁJÁRÓL SZÓLÓ 2023. ÉVI LII. TÖRVÉNYBŐL FAKADÓ FELADATOK**

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Vezetői tájékoztatás</b>	Minden dolgozó	A jogviszony-váltás legfontosabb motívumairól, a január	szeptember 15.	Igazgató

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
		1-jén várható munkakörük megnevezésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével.		
<b>A jogviszony-váltást elutasító visszajelzése az igazgató felé</b>	Jogviszony-váltást elutasítók	Írásban történő nyilatkozat az igazgató felé. Az elutasító nyilatkozatot nem lehet visszavonni.	2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. között.	Jogviszony-váltást elutasító A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár
<b>A jogviszony-váltást elutasító felmentési idejét tölti</b>	Jogviszony-váltást elutasítók	Ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak.	2023. november 1-től november 30-ig	Igazgató
<b>Az új törvény által meghatározott illetménysávok rendszerének bevezetése</b>	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Az igazgató jogosult az illetmények differenciált megállapítására.	2024. január 1-től	Igazgató
<b>Tájékoztatás az új illetményekről, és az új munkaszerződések átadása</b>	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Ekkor kerül sor a munkaközösség-vezetői (ha van ilyen) megbízási díjak összegének megállapítására is.	2024. január 15-ig	Igazgató

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
<b>SZMSZ</b>	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pedagógus igazolványra való jogosultság</b> 158. § (1),</li> <li>- <b>A munkaidő beosztása</b> – munkaidőkeret (Púétv.78%) - Egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció), szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái)</li> <li>- <b>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása</b> [Púétv. Épt. 171.§ (17)].</li> <li>- 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a <b>fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel</b> az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében: Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése.</li> </ul>	

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogsabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<p>– <b>Eljárásjogi szabályok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása</b> [Púétv. 171. § (15), (43) bek.].</li> <li>➤ <b>A szervezeti és működési szabályzat a jövőben is nyilvános lesz,</b> melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont].</li> <li>➤ <b>A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül</b></li> </ul>	

Szabályozó dokumentumok	Korrekcio szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<p><b>hagyja jóvá</b> [Púétv. 171. § (46) bek.]</p>	
<b>Házirend</b>	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az alap szabadság számának <b>50-re</b> való megemelkedése 90. § (3), kihathat az óvodai nyári zárva tartás hosszúságára.</li> <li>- A Házirend <b>nem lesz nyilvános</b> a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.]</li> <li>- Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása Felhívom a figyelmet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 171. § 37 bekezdésére miszerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.</li> </ul>	



Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
<b>Pedagógiai program</b>	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púévtv. Épt. 171.§ (17)]. – Pedagógiai feladatok.</li> <li>– 2023. évi LII, Tv. 33/B. § * (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</li> <li>– Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</li> </ul>	

## 10. KAPCSOLATOK

---

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az igazgató képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel

### 10.1. AZ ÓVODA ÉS FENNTARTÓ KAPCSOLATA

---

Fenntartónk a szakmai autonómiát figyelembe véve biztosítja az intézmény működését.

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. A fenntartó irányába speciális információszolgáltatás folyik, amely elengedhetetlen az intézmény megfelelő működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához.

A jó kapcsolat biztosítása érdekében meghívjuk a fenntartó képviselőit az óvoda által szervezett műsorokra, ünnepélyekre, hagyományos rendezvényeinkre, és mi is részt veszünk a községi rendezvényeken.

#### **Az együttműködés formái:**

- ♦ Szóbeli tájékoztatás
- ♦ Beszámoló
- ♦ Speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához kapcsolódóan
- ♦ Rendezvények, ünnepélyek

### 10.2 AZ ÓVODA ÉS A HERÉDI ÁLTALÁNOS ISKOLA KAPCSOLATA

---

Az óvoda-iskola átmenet könnyítése érdekében, az óvoda rendszeres partneri kapcsolatot ápol a szomszéd településen működő, lakóközvet szerinti Herédi Általános Iskolával, mivel a tanköteles korú gyermekek többsége ott kezdi meg tanulmányait. A partneri együttműködés elengedhetetlen a gyermekek folyamatos és zavartalan személyiségfejlődésének érdekében.

#### **Az együttműködés formái:**

- ♦ A tanítók nyílt nap alkalmával betekinhetnek tevékenységeinkbe.
- ♦ Látogatás az iskolába a leendő elsősökkel.
- ♦ Az első osztályosok iskolai beilleszkedését figyelemmel kísérjük,
- ♦ Rendezvényeken, programokon való közös részvétel.
- ♦ Tanítói visszajelzések

A gyermekvédelmi feladataink keretein belül az óvoda vezetőjének folyamatos kapcsolatban kell állnia a **védőnővel**, aki a látogatások alkalmával elvégzi a szükséges szűrővizsgálatokat, valamint megbeszéli az óvodapedagógusokkal az aktuális szociális- és egészségügyi problémákat.

A nevelési év elején tesznek személyes látogatást a **Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézményének** munkatársai, amikor elvégzik a tanköteles korú gyermekek szűrővizsgálatait. A két intézmény között a kommunikáció főleg telefonbeszélgetéseken és e-mail váltásokon keresztül zajlik. Sajnos a nevelési év során keveset találkozunk a szakszolgálat munkatársaival, mivel a fejlesztések nem helyben történnek. Logopédus hiányában, a logopédiai fejlesztések is az intézményükben folynak. Törekedni fogunk arra, hogy rendszeres résztvevőjük legyünk az általuk szervezett szakmai programokon, ahol többek között tájékoztatást és segítséget kaphatunk, amit a gyerekek és a családok javára fordíthatunk a jövőben.

A **gyermekjóléti szolgálattal** való rendszeres kommunikáció is elengedhetetlen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.

Szorosabb kapcsolat kialakítását szorgalmazzuk a **helyi könyvtárral**, valamint a **Kökényesi Hagyományőrző Egyesülettel**, hisz egyrészt a közös programok még jobban elősegítik, hogy a gyermekek nagyobb korban is lojálisak legyenek lakóhelyükhöz, másrészt pedig rengeteg kulturális élménnyel gazdagodhatnak.

## 11. FOKOZOTT KOCKÁZATÚ ALLERGIÁS BETEGSÉGGEL DIAGNOSZTIZÁLT GYERMEKEK ELLÁTÁSA

---

2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a **fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel** az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében. **Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek** óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. **Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.** A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges

személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. (Púétv. 171. § (38) bek. ). Egy gyermekünk édesapja mentőápoló, segítségét ajánlotta fel az EpiPen Junior használatának elsajátítására, melyre mindhárman önálló döntésünk alapján jelentkezünk. Az Oktatási Hivatal is fog várhatóan képzéseket indítani majd, mely képzésre egy nevelés nélküli munkanapot kérünk.

Nagykökényes, 2023. szeptember 08.

Nagy-Csikász Marianna  
igazgató

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Nagy-Csikász Marianna, a Nagykökényesi Kökényvirág Óvoda igazgatója.

Kelt: Nagykökényes, 2023. szeptember 08.

Ph. ....

igazgató

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott az óvoda nevelőközössége.

Kelt: Nagykökényes, 2023. szeptember 07.

.....

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Nagykökényes, 2023. szeptember 07.

.....

Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét ...../2023. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt: Nagykökényes, 2023. ....

Ph.

.....

fenntartó